

Le concept inédit de formation sur-mesure

Les formations innovantes Allor permettent aux cadres, managers et dirigeants d'optimiser leur efficacité professionnelle (Organisation, communication, etc.) et de mieux gérer leur temps pour travailler efficacement et sereinement.

- Pédagogie fondée sur les techniques d'organisation et les méthodologies de gestion de projets les plus pragmatiques.



- Prise en compte individuelle de l'environnement et de la façon personnelle de travailler de chacun.

ALOR

Travaillez comme vous êtes !

DEUX MODES DE FORMATION POSSIBLES : INDIVIDUELLE OU COLLECTIVE

01. Parcours individuels de plusieurs séances sur le lieu de travail.

(ex : 8 séances de 2h réparties sur 1 semaine ou sur 3 mois)

02. Ateliers collectifs et participatifs pour 12 participants. (ex : 1/2 j ou 2j)

- Contenu des parcours et ateliers construit sur mesure en fonction des besoins.

- Formations individuelles et ateliers collectifs ALLOR sont déductibles du budget formation.

Pourquoi les formations **ALLOR** répondent aux besoins contemporains du "tout plus vite" ?

→ Parce qu'accompagné, nous pouvons apprendre à optimiser notre façon de travailler.

→ Parce que la gestion de notre temps de travail permet d'accroître notre efficacité professionnelle.

→ Parce que nous savons aujourd'hui que l'une des principales sources de stress des managers provient d'un sentiment de débordement : « avoir trop de choses à faire et pas assez de temps ».

→ Parce que ce sentiment de débordement est souvent renforcé par le manque de temps pour, précisément, penser et piloter notre organisation.

10% de temps gagné sur une journée

=

Moins de stress et de sentiment de «débordement»

Quelles sont les spécificités des parcours individuels de formation **ALLOR** qui permettent des résultats concrets et durables ?

- La formation est composée de **séances individuelles en face à face**. Le formateur prend en compte la **façon de travailler personnelle** du participant dans son environnement pour **garantir des résultats accessibles**, efficaces et durables.
 - Le parcours de formation est délivré **directement sur le lieu de travail** du participant, il est **ancré dans le quotidien professionnel**.
 - Le formateur met **en exergue** pendant la formation **les forces, savoirs et fonctionnements du participant**, afin qu'il puisse s'en (re)servir de socle.
- :
- Le formateur utilise concrètement les **dossiers du participant** :
 - pour transmettre un savoir-faire, des méthodologies, en fonction du **besoin réel**.
 - afin de s'en servir comme des **études de cas concrets**.
 - afin que le participant **mette en pratique efficacement ses acquisitions pendant la formation**.
 - afin de pouvoir suivre pas à pas les acquisitions du manager.
 - Les méthodologies transmises sont **simples, concrètes, fondées avant tout sur le bon sens et le pragmatisme**.

→ UN RYTHME DE FORMATION ADAPTÉ AU RYTHME DE L'ENTREPRISE :

- Le rythme des séances est progressif : séances courtes réparties, en fonction des besoins, sur une semaine à 3 mois.
- Un suivi personnalisé est mis en place entre les séances en fonction de l'apprentissage réel.

→ UN COÛT JUSTE ET ACCESSIBLE POUR LES PME ET LES GRANDS GROUPES

- Le coût d'un parcours de formation ALLOR est proche du coût d'une formation théorique collective. Avec ALLOR, la formation est pratique et individuelle. Elle est construite sur-mesure en fonction du besoin de l'entreprise et de la personnalité de chaque participant.

= **1 mois par an** à consacrer à des dossiers d'avenir, à innover, anticiper, etc.


Exemple de tableau de bord pour un parcours de formation "développer son potentiel analytique pour optimiser sa communication"

Formation construite sur-mesure pour une directrice financière

	séance 01	séance 02	séance 03	séance 04	séance 05	séance 06	séance 07	séance 08
DÉVELOPPEMENT DES CAPACITÉS ANALYTIQUES	Identifier ses capacités analytiques pour pouvoir les utiliser pleinement.	×					×	
	Isoler une problématique sereinement pour pouvoir la traiter.		×		×			
	Identifier le résultat attendu et les solutions possibles avant d'agir.			×	×			
	Structurer ses idées et les actions identifiées.		×			×		
	Transformer un dossier en plan d'actions structuré avec les actions concrètes à effectuer (action/acteur/date limite/durée).				×	×	×	×
	Planifier naturellement (c'est à dire sans outil complexe) chaque action d'un dossier pour tenir les délais, les transmettre, les faire respecter.						×	×
	Gérer ses priorités avec discernement et facilité.						×	×
	Limiter son stress en faisant une place efficiente à chaque plan d'actions dans son organisation globale.					×		×
DÉVELOPPEMENT DES CAPACITÉS DE COMMUNICATION	Révéler en confiance son expertise de communicant, en l'identifiant.	×					×	
	Accueillir ses émotions pour être en mesure de les gérer et d'en limiter l'impact.		×		×		×	×
	Communiquer en "mode projet analytique", c'est à dire en s'appuyant sur un plan d'actions structuré.					×	×	×
	Faire adhérer ses interlocuteurs et partenaires à son plan d'actions.					×	×	
	Structurer un message en points clés.						×	×
	S'appuyer sur un plan écrit pour communiquer un message important à l'oral.					×	×	
	Distinguer l'urgent de l'important et communiquer à bon escient en mode alerte.		×		×			×
	Affecter des temps définis aux besoins de communication.			×		×		
+	Diagnostic de poste, validation des objectifs de la formation.	×						
	Bilan des acquis et de la formation.							×

Exemple de tableau de bord d'un bilan pour un parcours de formation "Optimiser son organisation professionnelle horizontale et verticale"

Formation construite sur-mesure pour un manager de projets.

		Non Acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Automatisme
APPRENTISSAGE DE TECHNIQUES DE GESTION DU TEMPS	Définir le rapport temps/urgence de sa fonction.				X
	Planifier les différents temps de travail : temps de pilotage de son activité, temps de production, temps de réunion, temps de traitement de ses mails,...				X
	Prévoir du temps pour faire face aux éventuelles urgences et planifier l'important.			X	
	Gérer efficacement les sollicitations entrantes. (mails, etc.)		X		
	Connaitre et appliquer les règles de base du rangement dans le monde physique et numérique.				X
	Révéler en confiance son expertise, en l'identifiant et limiter son stress.		X		
APPRENTISSAGE DES METHODOLOGIES DE GESTION DE PROJETS	Définir un résultat idéal sans prendre en compte les contraintes.			X	
	Transformer un dossier, une mission en liste d'idées puis d'actions concrètes.				X
	Organiser une liste d'actions concrètes, en plan d'actions.			X	
	Planifier naturellement (c'est à dire sans outil complexe) chaque action d'un dossier pour tenir les délais.			X	
	Partager un plan d'actions avec tous les acteurs concernés et faire respecter les délais.		X		
	S'appuyer sur la première action à faire pour avancer.				X
	Diagnostic de poste, validation des objectifs de la formation			Fait	
	Bilan des acquis et de la formation			Fait	

Encadrement



ALLOR s'engage à ce que l'ensemble de la formation soit dispensé personnellement par **Leïla Céline RAMDANI**, fondatrice-dirigeante d'ALLOR dont les compétences et l'expertise sont reconnues →

Les valeurs ALLOR

01 : Ethique : professionnelle

Respecter strictement les règles de conduite les plus exigeantes de la profession. Travailler en toute confidentialité tant vis à vis des données de l'entreprise que des mots de chaque participant.

02 : Excellence de : chaque parcours

Exceller dans la qualité de service, haut niveau de qualité en cours de certification. Optimiser les connaissances et les talents pour servir au mieux les enjeux de chaque client, de chaque participant.

- Double formation : diplômée EDHEC Business School (Ecole des Hautes Etudes Commerciales) en 1999 (Master in management) et Sciences Humaines et sociales (Etude de la psychanalyse - master université Paris VIII Vincennes-Saint Denis)
- Plus d'une décennie de management de projets stratégiques et transversaux au sein de grands groupes.

- Expertise en organisation et talents reconnus d'accompagnement professionnel individuel pour développer les capacités des managers et dirigeants.
- Capacités d'écoute bienveillante garanties par un travail actif depuis plus d'une décennie de développement personnel.

03 : Engagement mutuel fort

Nouer des relations fondées sur la confiance et le respect. Créer un contexte propice à la réalisation des objectifs communs, le partage d'expérience, la transmission d'un nouveau savoir.

Respect attentionné du cahier des charges établi avec le client et le formateur directement.

04 : Respect de la diversité

Rester ouvert aux idées nouvelles, aux points de vue différents, à la diversité culturelle des équipes. Comprendre les exigences et les environnements locaux pour proposer des parcours adaptés.

Pour découvrir la
pédagogie **ALLOR**, se
référer au **Mini guide Allor**
"Optimiser sereinement
son efficacité"

.....
N'hésitez pas à contacter
ALLOR pour en savoir plus :

contact@allor.fr

WWW.ALLOR.FR

.....

Droit d'auteur © : le présent document et les éléments qui le composent sont la propriété intellectuelle exclusive d'ALLOR et sont protégés par les droits d'auteur.